

Manual para cadastramento de propostas de projeto Edital I – Ação Missionária

O presente manual tem como objetivo orientar a pessoa usuária do Módulo de Projetos da IECLB para cadastrar uma proposta de projeto para o Edital I – Ação.

Recomendamos o uso do navegador *Google Chrome* para cadastramento de projetos. Você pode baixar o *Google Chrome* no site <https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/>

1 – Acesso ao módulo de Projetos

Para acessar o módulo de projetos da IECLB, utilize o seguinte endereço em seu navegador de internet: www.aplicativosieclb.org.br/projetos.

Pela Área do gestor, destacada na figura 1, informe seu CPF e senha caso já possua cadastro. Cabe destacar que caso você seja ministro(a) da IECLB e já tenha participado de algum evento da IECLB entre os anos 2012 a 2015 que tenha exigido inscrição online, basta informar a mesma senha. Caso você tenha esquecido sua senha, clique em “Esqueceu a senha?” e informe seu CPF – um e-mail com a senha provisória será enviada para o endereço de e-mail cadastrado na base da IECLB.

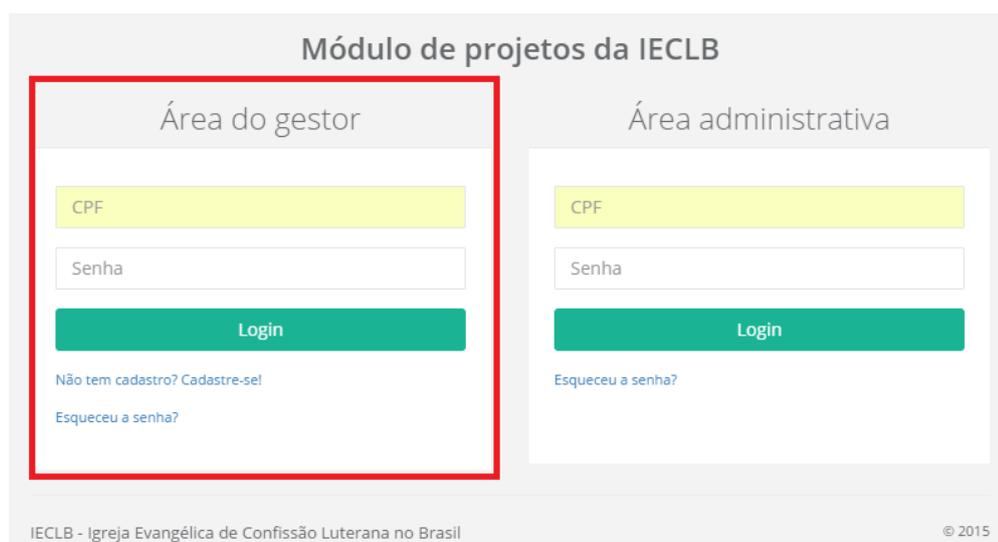


Figura 1 – Acesso ao módulo de projetos da IECLB

Para pessoas que não possuem cadastro no módulo de Projetos, clique no link “Não tem cadastro? Cadastre-se!” e a janela da figura 2 será exibida. Informe todos os dados solicitados e clique em “Salvar dados”. Uma mensagem de confirmação será exibida e você estará habilitado a entrar no módulo de projetos seguindo os primeiros passos do manual.

×

Novo(a) gestor(a), Bem-Vindo(a)!!

Informe todos os campos para concluir seu cadastro

CPF

Nome

e-mail

Telefone

Senha

Confirme a senha

Figura 2 – Cadastro de novo(a) gestor(a)

2 – Tela principal do sistema

Após a autenticação no site, a tela principal será exibida, conforme figura 3. Esta é sua base de administração de projetos.

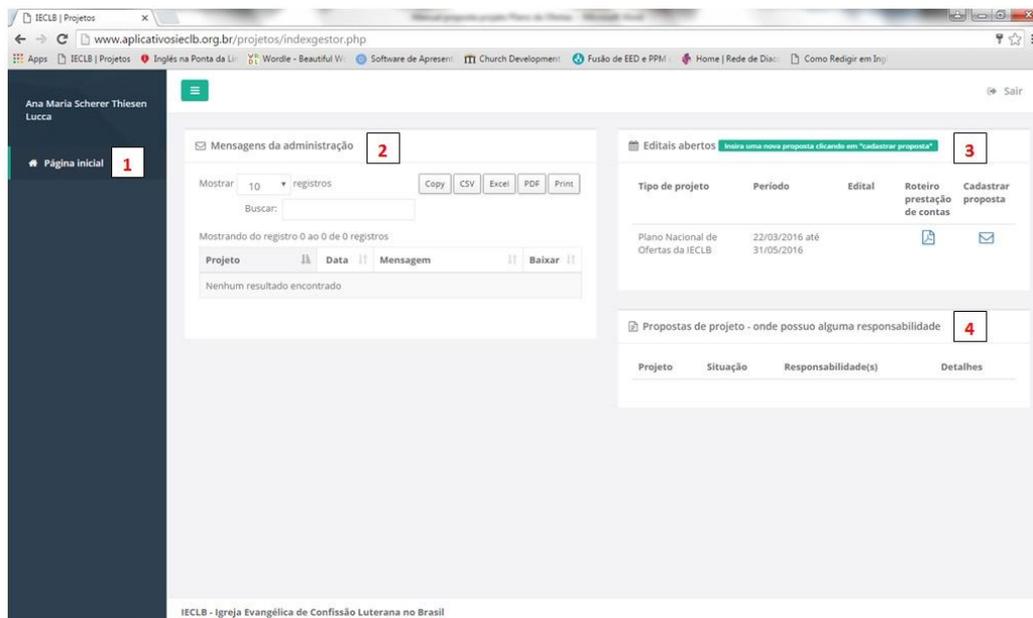


Figura 3 – Tela principal do gestor

Os números em destaque possuem os seguintes objetivos:

2.1 – Voltar para tela inicial de qualquer tela que o(a) gestor(a) estiver.

2.2 – Mensagens da administração: uma das formas de como entrarão em contato com você. Nesta área serão disponibilizadas as mensagens, que podem estar ligadas a um dos projetos cadastrados.

2.3 – Editais abertos: Quando houver editais em período de vigência, estes estarão disponíveis para visualização nesta área. Para ver a carta com as orientações sobre o edital, clique no ícone da coluna “Edital”. Para iniciar a digitação de uma proposta, clique no ícone da coluna “Cadastrar proposta”.

Editais abertos <small>Inserir uma nova proposta clicando em “cadastrar proposta”</small>				
Tipo de projeto	Período	Edital	Roteiro prestação de contas	Cadastrar proposta
Missionário	28/03/2016 até 28/05/2016			
Reforma ou construção de espaços comunitários	28/03/2016 até 28/05/2016			

Figura 4 – Quadro de editais abertos que possibilitam a entrada de novas propostas.

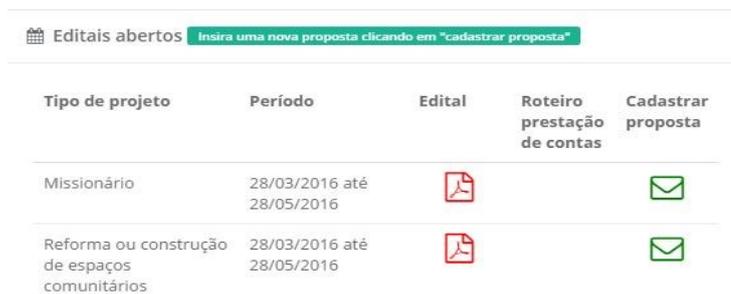
2.4 – Propostas de projeto – onde possuo alguma responsabilidade: esta área exibe todas as propostas de projeto onde seu CPF está associado de alguma maneira. Para ver detalhes da proposta de projeto, clique no binóculo que aparecerá na coluna “Detalhes” desta área.

Propostas de projeto - onde possuo alguma responsabilidade			
Projeto	Situação	Responsabilidade(s)	Detalhes

Figura 5 – Quadro das propostas de projeto vinculadas ao meu CPF.

3 – Iniciando o cadastro de uma nova proposta

Para iniciar uma nova proposta de projeto, clique no envelope na coluna “Cadastrar proposta”.



Tipo de projeto	Período	Edital	Roteiro prestação de contas	Cadastrar proposta
Missionário	28/03/2016 até 28/05/2016			
Reforma ou construção de espaços comunitários	28/03/2016 até 28/05/2016			

Figura 4 – Quadro de editais abertos que possibilitam a entrada de novas propostas.

3.1 – Configurações iniciais de uma proposta de projeto

Ao clicar no ícone da coluna “Cadastrar proposta” a tela da figura 6 será exibida, solicitando os parâmetros iniciais para configuração inicial da proposta de projeto. Sobre as informações que devem ser preenchidas:

Edital: Somente editais vigentes estarão disponíveis para seleção. Os campos que deverão ser preenchidos já são pré-definidos de acordo com o edital selecionado. Se houver mais de um edital aberto, você deverá selecionar o edital para o qual está preenchendo a proposta.

Nome do projeto: Informe um nome para seu projeto. É através deste nome que o projeto será identificado até a finalização de sua execução.

Quantas organizações estarão envolvidas no projeto? Aqui você deverá informar quantas organizações estão envolvidas na execução do projeto. No caso de projetos missionários e/ou de construção e reforma somente uma organização será responsável pelo projeto, então basta selecionar o número 1.

Previsão de orçamento para quantos anos? Para os Projetos Missionários o orçamento de Despesas e Receitas deverá ser de três anos, então você deverá selecionar o número de 3. Para projetos de reforma e construção de espaços comunitários o orçamento deverá ser de um ano, então basta selecionar o número 1.

Parâmetros iniciais da proposta de projeto

Informe os campos abaixo para montagem da tela de preenchimento da proposta de projeto
IMPORTANTE: estes campos não poderão ser alterados após este passo.

Edital

Missionário - Período: 28/03/2016 até 28/05/2016

Tipo de projeto

Missionário

Nome do projeto

Informe o nome do projeto

Quantas organizações estarão envolvidas no projeto?

Selecione

Previsão de orçamento para quantos anos?

Selecione

Iniciar proposta de projeto

Voltar

Figura 6 – tela de configuração inicial de proposta de projeto.

3.2 – Cadastrando a proposta de projeto

A partir deste ponto estamos propriamente cadastrando os dados da proposta de projeto. Os campos de cada tipo de proposta de projeto foram pensados especialmente para cada tipo de edital, portanto, todos os campos disponíveis para preenchimento devem ser informados. A proposta foi subdividida em 8 seções de preenchimento. Desta maneira, a cada troca de seção os dados são gravados no banco de dados, possibilitando que a proposta seja preenchida aos poucos.

Ao iniciar a digitação de uma proposta ela recebe o status de “incompleta”. Apenas no preenchimento e gravação da última seção (anexos), que a proposta será considerada apta para análise, recebendo o novo status “aguardando análise”. Então é muito importante que você preencha sua proposta de projeto até o final, do contrário, ela sequer será disponibilizada para análise.

3.2.1 – Seção 1 – Dados iniciais da proposta (figura 7)

Aqui são solicitados os dados de período de implementação e valores do projeto. Preencha todos os campos. Importante, o valor solicitado deve atender às especificações do tipo de projeto. O percentual máximo de apoio está especificado no edital.

Preencha todos os campos de cada etapa da proposta de projeto e ao final do preenchimento, clique em salvar para gravar as informações no banco de dados

1. Dados iniciais da proposta	2. Identificação dos responsáveis	3. Características da proposta	4. Objetivos
5. Despesas	6. Receitas	7. Informações finais	8. Anexos

Período de implementação

até

Valor total do projeto

Valor solicitado

Anterior **Próximo**

Figura 7 – Dados iniciais da proposta

3.2.2– Seção 2 – Informação dos responsáveis (figura 8)

Tipo de projeto
Missionário

Preencha todos os campos de cada etapa da proposta de projeto e ao final do preenchimento, clique em salvar para gravar as informações no banco de dados

1. Dados iniciais da proposta 2. Identificação dos responsáveis 3. Características da proposta 4. Objetivos
5. Despesas 6. Receitas 7. Informações finais 8. Anexos

Nome da organização
Selecione Não encontrei a organização
[Incluir organização](#)

CNPJ
CNPJ da organização

CPF
CPF do responsável pela organização Nome do Responsável pela organização
Nome do responsável pela organização Não encontrei o responsável
[Incluir responsável](#)

CPF
CPF do Coordenador ministerial Nome do Coordenador(a) ministerial
Nome do Coordenador ministerial Não encontrei o(a) coordenador(a)
[Incluir coordenador\(a\)](#)

Sínodo
Sínodo da organização

Nome Banco
Selecione o banco

Agência
Agência bancária Conta corrente
Conta corrente

[Anterior](#) [Próximo](#)

Figura 8 – Tela de informação dos responsáveis

Nesta seção você deve informar qual é a organização e as pessoas responsáveis pela implementação do projeto. Caso você não encontre a organização na lista de organizações disponíveis, clique em “Incluir organização” para inseri-la e cadastre todos os dados solicitados (figura 9).

Nova Organização
Informe todos os campos solicitados

Nome da organização
Nome

CNPJ
CNPJ da organização

Endereço
Informe o endereço Número
Informe o número do endereço

Complemento
Informe o complemento

UF
Selecione

Município
Selecione

CEP
CEP e-mail
e-mail

site
site

[Fechar](#) [Salvar dados](#)

Figura 9 – Cadastramento de nova organização

Na identificação das pessoas responsáveis (os campos podem variar de acordo com o edital), informe o CPF da pessoa que responderá pelo projeto, caso a mesma não seja encontrada no cadastro, uma mensagem

será exibida e você deve clicar no botão “Incluir responsável”, preencher todos os campos e clicar em salvar. Lembre: todos os campos para preenchimento devem ser informados. (figura 10)



Novo(a) Responsável

Informe todos os campos solicitados

CPF

Nome

e-mail

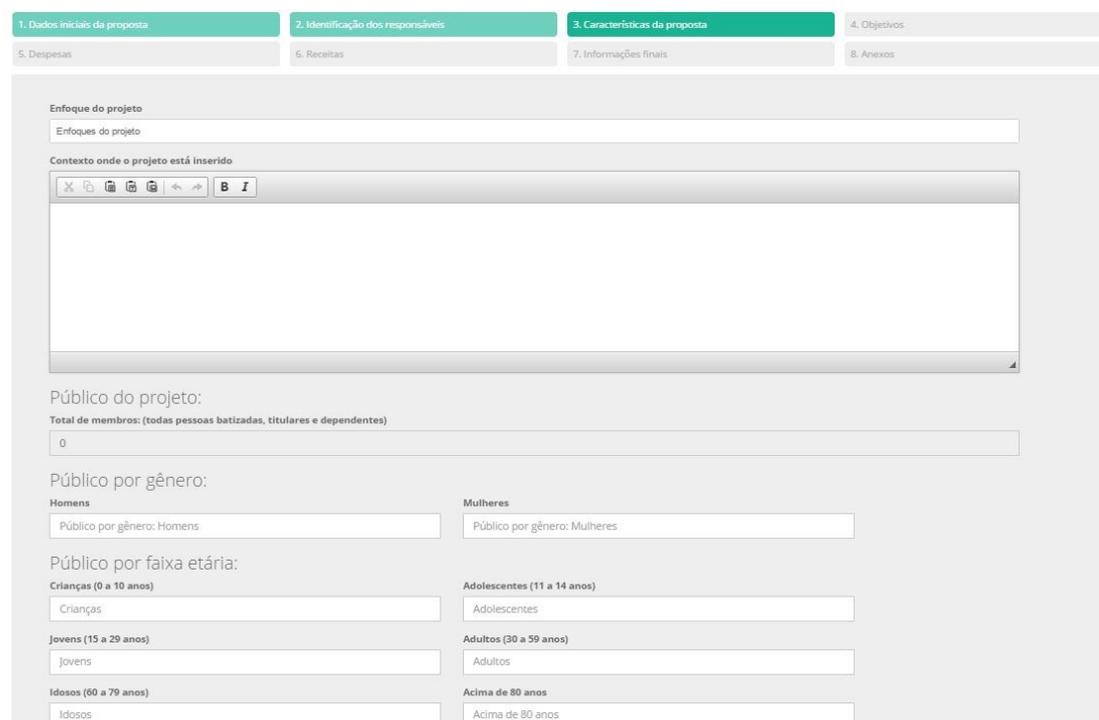
Telefone

Fechar Salvar dados

Figura 10 – Cadastro de novo responsável

3.2.3– Seção 3 – Características da proposta

Nesta seção você caracterizará seu projeto preenchendo os campos solicitados. Para os campos descritivos (se houverem), preencha com textos curtos e objetivos. Lembre-se que serão muitas propostas de projetos de diversas organizações, quanto mais objetiva for sua colocação, mais ágil será nossa compreensão. (figura 11)



1. Dados iniciais da proposta

2. Identificação dos responsáveis

3. Características da proposta

4. Objetivos

5. Despesas

6. Receitas

7. Informações finais

8. Anexos

Enfoque do projeto

Enfoques do projeto

Contexto onde o projeto está inserido

Público do projeto:

Total de membros: (todas pessoas batizadas, titulares e dependentes)

0

Público por gênero:

Homens

Mulheres

Público por faixa etária:

Crianças (0 a 10 anos)

Adolescentes (11 a 14 anos)

Jovens (15 a 29 anos)

Adultos (30 a 59 anos)

Idosos (60 a 79 anos)

Acima de 80 anos

Envolvimento do Público (Descreva em 2 ou 3 parágrafos como os membros participam na elaboração, implementação, monitoramento e avaliação deste projeto)

Relação do projeto com a missão da IECLB

Como e com que periodicidade será feito o monitoramento e a avaliação do projeto: (o monitoramento e avaliação de um projeto consiste no processo de análise e acompanhamento das ações e resultados ligados ao projeto)

Figura 11– Características do projeto

3.2.4– Seção 4 – Objetivos

Informe aqui quais são os objetivos do projeto. Para Projetos Missionários e/ou de Reforma e Construção de espaços comunitários deverá ser preenchida também a Matriz de Planejamento do PAMI.

Preencha todos os campos de cada etapa da proposta de projeto e ao final do preenchimento, clique em salvar para gravar as informações no banco de dados

1. Dados iniciais da proposta 2. Identificação dos responsáveis 3. Características da proposta 4. Objetivos

5. Despesas 6. Receitas 7. Informações finais 8. Anexos

Objetivo geral

Matriz PAMI

Evangelização Liturgia Diaconia Comunhão

Testemunhar o Evangelho de Jesus Cristo a todas as pessoas no seu contexto.

Ação 1 Ação 2 Ação 3 Ação 4 Ação 5

Ação

Figura 12 – Objetivos

3.2.5– Seção 5 – Despesas

Informe as despesas que existirão no projeto. É importante que você informe de quem será a responsabilidade de cada despesa (informando o valor na respectiva área).

Figura 13 – Despesas

3.2.6– Seção 6 – Receitas

Segue a mesma lógica da despesa. Informe o valor que será recebido de cada origem em seu respectivo campo. Dica: o valor da receita do “Valor solicitado” no ano 1 deve ser igual à soma de todos os elementos de despesa que foram preenchidos na área “Solicitado”.

Figura 14 - Receitas

3.2.7 – Seção 7 – Informações finais

Nesta área são informadas as últimas considerações sobre o projeto como a continuidade, um breve resumo do projeto e informações adicionais.

1. Dados iniciais da proposta	2. Identificação dos responsáveis	3. Características da proposta	4. Objetivos
5. Despesas	6. Receitas	7. Informações finais	8. Anexos

Como se pensa na continuidade após o encerramento deste projeto? (Se faz necessário prever como e se o que foi iniciado a partir deste projeto terá continuidade)

Resumo do Projeto (Insira um breve resumo do projeto cadastrado)

Informações adicionais

Figura 15 – Informações finais

3.2.8– Seção 8 – Anexos (figura 16)

Nesta seção você encontrará as orientações sobre os documentos que deverão ser anexados à proposta de projeto. Clique em “Enviar arquivo” para anexar os documentos necessários. Cada documento deverá ser anexado de uma vez. Clique em “Consolidar e Salvar proposta” para concluir seu preenchimento e alterar a situação da mesma de “Incompleto” para “Aguardando análise”. Uma mensagem de confirmação será exibida.

1. Dados iniciais da proposta	2. Identificação dos responsáveis	3. Características da proposta	4. Objetivos
5. Despesas	6. Receitas	7. Informações finais	8. Anexos

Documentos que necessitam ser encaminhados junto ao projeto:

Cópia de estatuto registrado em cartório da organização.

Cópia da ata de eleição da diretoria atual.

Cópia do Balanço Patrimonial do último período.

No caso de um novo campo de atividade ministerial, enviar cópia da ata do Conselho Sinodal referendando a criação.

São requisitos para seleção e análise dos projetos:

Parecer do Conselho Sinodal, conforme art. 40, inciso XI do Regimento Interno da IECLB. No Parecer deverá constar o extrato da ata de reunião na qual o projeto foi discutido e apontar para a importância do projeto dentro do planejamento sinodal, conforme solicita a resolução 1/1999: "... Considerará apenas projetos englobados no planejamento do Sínodo." **O Parecer do Conselho Sinodal deverá ser enviado pelo Sínodo a partir do módulo de projetos da IECLB.**

Projetos alicerçados no exercício de planejamento missionário, considerando as quatro dimensões do Plano de Ação Missionária da IECLB – PAMI: Evangelização, Comunhão, Diaconia e Liturgia, assim como os três eixos transversais: comunicação, educação cristã contínua e sustentabilidade.

Projetos elaborados e enviados a partir do módulo de projetos da IECLB.

Previsão orçamentária coerente com plano de ação do projeto.

O prazo de execução de projetos que visam a ampliação da ação missionária a partir da criação de um novo Campo de Atividade Ministerial – CAM deverá ser de três anos, contados a partir de 01/janeiro/2017, podendo ou não ter o tempo de execução prorrogado.

Que o valor solicitado não ultrapasse 65% do valor total do projeto.

Arquivo	Download	Remover
---------	----------	---------

Figura 16 – Anexos

Após a conclusão da digitação da proposta de projeto, a mesma poderá ser alterada a até o período final do edital. Após este período ela será avaliada e convertida em projeto para ser submetida à análise e seleção.

3.3 – Retomada de proposta de projeto para edição

Na tela principal existe o quadro de “Propostas de projeto – onde possuo alguma responsabilidade”. Este quadro exhibe todas as propostas de projeto que seu CPF está vinculado. Enquanto o edital estiver em vigência você poderá alterar os dados (e as outras pessoas que você vinculou também poderão alterar dados). Para realizar esta alteração, apenas clique sobre o ícone do binóculo na linha da proposta desejada. Na tela de proposta de projetos, realize a edição necessária vá até o final da proposta para realizar a gravação da mesma.

Permanecem dúvidas?

Escreva para coordenacaoprojetos@ieclb.org.br